

**ACORD**

**încheiat astăzi, 26.08.2020 cu ocazia întâlnirii dintre C.N.C.F. „CFR”-S.A. și reprezentanții organizațiilor sindicale în vederea stabilirii modalității de utilizare a fondului de cheltuieli sociale în anul 2020**

Având în vedere prevederile art. 70 din Contractul Colectiv de Munca 2019-2020, înregistrat la Inspectoratul teritorial de Munca București cu nr. 178/07.06.2019 încheiat între C.N.C.F. „CFR” - S.A. în calitate de angajator și organizațiile sindicale reprezentative (*prin reprezentanții Federației Naționale Drum de Fier, Federației Naționale Miscare Comercial Vagoane și Alianței Federațiilor Tehnice Feroviare*) acestia s-au întâlnit astăzi 26.08.2020 în vederea stabilirii modului de utilizare a fondului de cheltuieli sociale constituit pentru exercițiul financiar 2020 (*prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2020*), în baza art. 25 alin. 3 lit.b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea unei cote de maxim 5% asupra cheltuielilor cu salariile.

Așadar, în bugetul de venituri și cheltuieli pe pentru anul 2020, aprobat prin H.G. nr. 333/23.04.2020, C.N.C.F.„CFR”- S.A are prevăzută suma de 30.500 mii lei, reprezentând limita maximă care poate fi utilizată/cheltuită în anul 2020 pentru efectuarea de cheltuieli sociale.

Potrivit prevederilor legale, în anul 2020, CFR SA poate utiliza suma prevăzută la acest capitol de cheltuieli, în funcție de resursele financiare disponibile, în principal, pentru:

- acordarea unor cadouri în bani și/sau natură salariaților proprii cu ocazia Sărbătorilor Pascale 2020 și Sărbătorilor de Crăciun 2020, în limitele prevăzute de reglementările legale (*150 lei/salarial*);
- acordarea unor cadouri în bani și/sau natură copiilor minori ai salariaților proprii cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun 2020, în limitele prevăzute de reglementările legale (*150 lei/copil minor*);
- acordarea de indemnizații de naștere și înmormântare, în limitele prevăzute de contractul colectiv de muncă / acord;
- decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru salariații care se deplasează cu mijloace de transport auto sau cu mijloace de transport feroviare altele decât cele aparținând S.N.T.F.C. „CFR Călători,, - S.A.;
- decontarea altor cheltuieli de transport efectuate de salariați pentru desfășurarea activității (*bilete și abonamente pentru transportul auto, etc*);
- servicii turistice de odihnă și tratament, în limitele convenite conform contractului colectiv de muncă/ acord;
- acordarea de ajutoare pentru boli grave și/sau incurabile, ajutoare pentru dispozitive/proteze medicale;
- acordarea de ajutoare pentru pierderi produse în gospodăriile salariaților proprii ca urmare a calamităților naturale;



### **Ținând seama de:**

- cheltuielile sociale efectuate de CFR SA în perioada ianuarie - iulie 2020 în sumă de 7.201,41 mii lei,
- resursele financiare/ lichiditățile estimate pentru perioada septembrie – decembrie 2020,
- necesarul estimat pentru cheltuielile sociale în anul 2020 (*cheltuieli de transport la și de la locul de muncă, alte cheltuieli de transport, diverse indemnizații, cadouri în bani pentru salariați proprii ocazionate de sărbători religioase, etc*),
- caracterul social al cheltuielilor efectuate în sensul că de ajutoarele, indemnizațiile, cadourile și/sau facilitățile acordate trebuie să beneficieze toți salariații, potrivit actelor normative în vigoare și reglementărilor interne

**părțile au convenit ca**, în conformitate cu art. 70 din Contractul Colectiv de Munca 2019- 2020 și art. 25 alin.3 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în anul 2020, **să efectueze cheltuieli pentru:**

- 1) acordare ajutoare de naștere și înmormântare, după caz, în limitele stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă 2019-2020,
- 2) decontare cheltuieli de transport, după caz
- 3) decontare diverse indemnizații (*spre exemplificare indemnizație de mutare*), după caz
- 4) acordarea unor cadouri în bani salariaților proprii cu ocazia Sărbătorilor de Paște 2020 în limitele prevăzute de reglementările legale, respectiv 150 lei/salariat;
- 5) acordarea de ajutoare pentru boli grave și incurabile, ajutoare pentru dispozitive/proteze medicale și acordarea de ajutoare pentru pierderi produse în gospodărie salariaților proprii ca urmare a calamităților naturale, în limita sumei de 1.000,00 mii lei;
- 6) decontare cheltuieli efectuate pentru anul 2020 de salariații proprii (*și membrii de familie ai acestora –soț, soție, copil minor sau aflat în întreținerea părintelui- dacă pachetul de servicii turistice este unul familial*) pentru servicii turistice de odihnă și/sau tratament, inclusiv transportul pe perioada concediului atunci când acesta (*transportul*) este inclus în pachetul de servicii turistice, în proporție de 50 % din contravaloarea acestora (cheltuielilor), dar nu mai mult de 1.000 lei/salariat.

Pentru decontarea acestor cheltuieli, salariații proprii vor prezenta o solicitare de decontare a sumelor cheltuite/plătite (cerere scrisă cu viza organizației de sindicat pentru membrii de sindicat ai acesteia, după caz) însoțită de:

- a) facturi fiscale (*exemplar original*) emise pe numele salariatului și/sau al soțului/soției acestuia de agenții de turism, de hoteluri și pensiuni turistice și de unități/ baze de tratament și întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.
- b) documente care să ateste efectuarea plății integrale a facturii de către salariat sau soțul/soția acestuia (*chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar, exemplar original*),
- c) nu sunt acceptate spre decontare serviciile turistice achitate integral cu tichete de vacanță. În cazul în care documentele justificative atesta plata parțială a contravalorii serviciilor turistice de odihnă și/sau tratament cu tichete de vacanță, decontarea se va realiza în limita a 50 % din suma achitată în bani, dar nu mai mult de 1000 lei,
- d) în cazul rezervărilor on-line la unități hoteliere din țară și/sau străinătate care nu pot emite facturi pentru pachetul de servicii turistice, se va accepta dovada rezervării efectuate însoțite de dovada plății ( extras bancar),
- e) în cazul sejurului efectuat în străinătate documentele vor fi traduse de traducător autorizat,
- f) pentru perioada concediului de odihnă se pot accepta pentru decontare facturile pentru servicii turistice de cazare la unitatea hoteliera /unitatea de cazare împreună cu facturi și



bonuri fiscale pentru servicii de masa, emise de alta unitate din zona/localitatea in care s-a efectuat cazarea, in aceeași perioada a sejurului. In aceasta situatie unitatea de cazare va specifica daca a asigurat serviciile de masa (a asigurat masa în sistem demipensiune/pensiune completă sau a asigurat doar mic dejun sau a asigurat doar cazare),

- g) copie conformă cu originalul a cererii de concediu aprobată potrivit reglementărilor interne ale CFR SA,
- h) declarație pe proprie răspundere a salariaților din care să reiasă că au beneficiat de serviciile menționate în factura fiscală.

Decontarea sumelor pentru servicii turistice și/sau de tratament se va efectua în funcție de lichiditățile existente, până la 31.12.2020.

În cazul salariaților soț/soție, angajați la unități feroviare din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor, care depun cereri de acordare a reducerii c/valorii serviciilor turistice de odihnă și/sau tratament în care documentele fiscale în original au fost depuse de soț/soție la unitatea în care își desfășoară activitatea, celălalt membru de familie beneficiar poate depune la unitatea în care își desfășoară activitatea, copii legalizate conform cu originalul sau copii certificate conform cu originalul de subunitatea deținătoare ale acestor documente.

În cazul în care salariații efectuează mai multe sejururi în perioada concediului de odihnă (*spre exemplificare: bilet de tratament + sejur la mare + sejur la munte*) se vor accepta la decontare mai multe facturi fiscale emise de mai multe unități turistice, cu condiția ca decontarea să fie solicitată pentru perioada de concediu de odihnă așa cum rezultă din cererea/cererile de concediu aprobată /aprobate și prezentată/prezentate în copie conformă cu originalul potrivit reglementărilor interne ale CFR SA, iar solicitarea de decontare să fie făcută o singură dată până la data de 31.12.2020.

București, 26.08.2020

C.N.C.F. „CFR”- S.A.	FN “DRUM DE FIER”	F N F M.C.V.	AFTF
 <p><i>Princu</i></p>	 	 	 