



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.
Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI : RO 11054529

Sucursala Regionala de Căi Ferate Cluj
Registrul Comerțului J12/ 1921/ 2003; CUI 15586731
P-ța A. Iancu nr.17, Cluj Napoca, România
www.cfr.ro; cod postal:400117



SERVICIUL FINANCIAR
NR.42/B/ 1230 /24.06.2019

F 4
Tel.0264-592321, Fax: 0264-595542, Tel. CFR: 94 -123002

Catre,

Diviziile : Linii, Instalatii, Tehnica, Trafic, Investitii, Comercial,

Serviciile : Resurse Umane, Achizitii,

Oficiul Juridic, Oficiul CFG, Revizoratul SC,

Sector Economic,

Sectiile : L3, L5, L6, L7, L8, L9, SRLU, CT1, CT2, CT3.

Statiile CF

Prin acordul nr.1/2598/20.06.2019, incheiat de CN CFR SA cu reprezentantii organizatiilor sindicale, s-a stabilit ca din *fondul de cheltuieli sociale*, constituit pentru exercitiul financiar 2019 prin aplicarea cotei de 5% asupra cheltuielilor cu salariile, se suporta si cheltuielile efectuate de salariati pentru servicii turistice de odihna si/sau tratament, inclusiv transportul, pana la valoarea de 1000 lei/salariat.

Pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor acordului nr 1/2598/20.06.2019 se fac urmatoarele precizari :

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de salariati in anul 2019 pentru servicii turistice de odihna si / sau tratament, inclusiv servicii de transport, in valoare de maxim 1000 lei / salariat, *daca transportul este inclus in pachetele turistice*, se face pentru toti salariatii care solicita si depun documentele necesare decontarii, chiar daca acestia au efectuat concediul de odihna inainte de data incheierii acordului.

2. Decontarea sumelor cuvenite se va face intotdeauna dupa efectuarea concediului de odihna.

3. Pentru decontarea cheltuielilor cu servicii turistice de odihna si / sau tratament salariatii vor prezenta o *cerere* adresata conducerii unitatii, insotita de documentele justificative prevazute in acordul mai sus mentionat, avand in vedere urmatoarele aspecte :

- Daca salariatul prezinta mai multe facturi emise in perioada de concediu, de la unitati turistice diferite, acestea se vor lua in calcul cumulativ la stabilirea sumei pentru decontare o singura data, la final.
- In situatia in care salariatii CFR SA sunt *sot si soție*, fiecare va beneficia de decontarea serviciilor turistice in suma de 1000 lei /salariat, in conditiile in care din documentele justificative prezentate reiese faptul ca valoarea serviciilor turistice de care au beneficiat este egala sau mai mare cu 2000 lei. Daca valoarea serviciilor turistice este mai mica de 2000 lei, fiecare dintre salariatii CFR SA, sot si soție, va beneficia de 50% din valoarea acestora (serviciilor turistice). In cazul salariatilor

sot/sotie, angajati la unitati feroviare din Ministerul Transporturilor, care depun cereri de acorda a reducerii c/valorii serviciilor turistice de odihna si/sau tratament in care documentele fiscale ir original sunt depuse de sot/sotie la unitatea in care isi desfasoara activitatea, celalat membru de familie beneficiar poate depune la unitatea in care isi desfasoara activitatea, copii legalizate conform cu originalul sau copii certificate conform cu originalul de subunitatea detinatoare a acestor documente.

- Platile efectuate online se vor lua in considerare deoarece acestea sunt reglementate legal, salariatul trebuind sa faca dovada ca a beneficiat de serviciile respective(factura plus vaucerul de cazare, etc).
- Serviciile de transport vor fi acceptate la decontare doar daca acestea sunt cuprinse intr-o factura cu pachetul turistic. *Nu se accepta la decontare, documente care atesta alimentarea cu combustibil a mijloacelor de transport proprii(ex.bonuri de combustibil), bilete de transport cu trenul sau cu avionul, separat de facturile cu pachete turistice.*

4. Cererile depuse de salariati vor fi adresate *sefilor de subunitati* (sectii L, CT, sefi RC) pentru personalul din cadrul subunitatilor si *directorului* pentru personalul din aparatul central al regionalei si vor fi vizate de catre reprezentantul organizatiei sindicale, conform prevederii din acord.

5. La dosarul de decontare se va atasa copia cererii de concediu de odihna, cerere care confirma efectuarea acestuia in perioada pentru care se solicita decontarea.

6. Decontarea se face la lichidarea lunii in care a fost depus dosarul de decontare.

DIRECTOR
CESA Petru



Director econ.adj.
IRIMIES Nicolae

UNIUNEA DRUM de FIER CLUJ
SIMON Ioan

Sef Serv. Financiar
CIURA Simona

SINDICATUL LIBERTATEA CLUJ
MURESAN Marius