

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FEROVIIAR DE CĂLĂTORI



"CFR CĂLĂTORI"-S.A.

Autorizație nr. J/40/9764/1998; CUI RO 11054545
Cont RO15BPOS70402775785ROL01 BANC POST Palat CFR

Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, 77113, București
Tel./Fax: 021.319.03.32 Tel. CFR: 12.27.28\12.27.49

NR. 1/ 4278 /16.05.2017

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PARITARE LA NIVEL S.N.T.F.C. "CFR CĂLĂTORI" S.A.**

privind utilizarea fondului constituit din reținerea cotei de 1 la sută din venitul brut realizat de nemembrii de sindicat, valabil de la data semnării

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE

1. Conform prevederilor art.4 din Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate 2017-2018, înregistrat sub nr.161/02.05.2017, se constituie comisia paritară la nivel S.N.T.F.C. „CFR Călători”-SA, formată din câte 4 persoane de fiecare parte semnatară a contractului colectiv de muncă.

1.1 Cei patru reprezentanți ai administrației sunt desemnați prin împuternicirea conducerii S.N.T.F.C. „CFR Călători”-S.A.

1.2 Cei patru reprezentanți ai organizațiilor sindicale, sunt desemnați de către organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă. În cazul în care titularii nu pot fi prezenți, organizațiile sindicale vor desemna înlocuitori.

2. Comisia se consideră valabilă întrunită numai în prezența a cel puțin trei membri ai fiecărei părți, iar hotărârile se iau cu cel puțin cinci voturi pentru.

3. Comisia se întrunește de regulă în prima decadă a lunii, cu condiția să existe cel puțin o solicitare de ajutor social. Convocarea comisiei se face de către Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Salarizare sau la solicitarea organizațiilor sindicale semnatare ale CCM.

4. Fiecare întrunire a comisiei se va finaliza printr-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, care va fi transmis S.R.T.F.C. 1-8 de care aparțin solicitanții.

5. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Salarizare.

UTILIZAREA FONDULUI

6. Fondul social se constituie conform art. 4, din Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate 2017- 2018, constituit la nivelul S.N.T.F.C „CFR Călători”-SA din sumele încasate de la nemembrii de sindicat, prin reținerea cotei de 1 la sută din venitul brut realizat.

7. Fondul social astfel constituit, poate fi folosit pentru informarea salariaților cu privire la negocierea contractului colectiv de muncă, implicațiile economico-financiare ce derivă din procesul de negociere colectivă și individuală, precum și asupra drepturilor și obligațiilor conținute în contractele colective de muncă încheiate la nivelul SNTFC și pentru rezolvarea unor probleme sociale și de ordin umanitar ale salariaților SNTFC și ale membrilor de familie ai acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Din fondul constituit pot solicita ajutoare sociale toți salariații S.N.T.F.C „CFR Călători”-SA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru :

- 8.1. tratamente medicale în situații deosebite (boli incurabile, intervenții chirurgicale, tratamente medicale, medicație costisitoare pe termen îndelungat, tratament recuperatoriu etc.);
- 8.2. alte situații deosebite.

9. Dosarele de ajutoare sociale vor fi primite la secretariatul comisiei, însoțite de documentele care vor justifica necesitatea acordării ajutorului social, și vor cuprinde:

- 9.1. cererea de solicitare a ajutorului social (model anexa 1);
- 9.2. ancheta socială a solicitantului, semnată de șeful de unitate sau împuternicitul acestuia și reprezentantul sindicatului din care face parte;
- 9.3. copie după cartea de identitate a salariatului, sau după caz, a membrilor de familie (model anexa 2);
- 9.4. copie după certificatul de căsătorie, în cazul solicitării ajutorului social pentru soț/soție;
- 9.5. copie după certificatul de naștere, în cazul copiilor salariaților în vârstă până la 14 ani;
- 9.6. copie după ultimul actul adițional la contractul individual de muncă;
- 9.7. documente ce justifică suma solicitată (recomandare medicală, facturi (original), bonuri sau chitanțe (original), etc);
- 9.8. copie după certificatul de concediu medical.

10. Cuanțumul ajutorului social care se poate acorda în cursul anului unui salariat, poate fi de până la **1000 lei/an calendaristic**.

11. **Dosarele** prin care se solicită acordarea ajutoarelor sociale **vor fi transmise** secretariatului comisiei **prin serviciile de resurse umane, organizare din teritoriu / compartimentele organizate în care se regăsesc responsabilii de resurse umane** de care aparțin, după caz, care răspund de întocmirea corectă a acestora, precum și prin semnatarii prezentului regulament în baza dosarului verificat de serviciile/compartimentele/responsabilii cu activitatea de resurse umane, organizate din teritoriu.

12. Pentru salariații care solicită ajutoare sociale pentru cazuri grave, care nu pot prezenta documente justificative pentru sumele solicitate, se pot acorda ajutoare sociale în sumă de maxim **300 lei/an calendaristic**.

12.1 În acest caz, cu ocazia depunerii dosarului, solicitanții vor semna un angajament prin care se obligă să restituie ajutorul acordat, în cazul în care nu vor depune dovada plății tratamentului recomandat (medical sau regim alimentar special), dovada plății se prezintă în timpul cel mai scurt, dar nu mai târziu de 2 luni de la acordarea acestuia.

13. Hotărârea comisiei privind modul de soluționare a cererii de ajutor social, va fi comunicată solicitantului de către Serviciul RUFPS/ RUO / Compartimentul cu activitate RU, de care aparține.

14. **Comisia** va analiza fiecare cerere în parte și va stabili priorități în funcție de gravitatea cazurilor sau va respinge cererile neîntemeiate și dosarele incomplete.

15. La prezentul regulament se anexează modelul de cerere pentru solicitarea ajutorului social și ancheta socială (care va fi completată și semnată de reprezentantul administrației și reprezentantul împuternicit de organizația sindicală din care face parte salariatul).

**REPREZENTANȚII
ANGAJATORULUI
S.N.T.F.C. „CFR CALATORI”-S.A**

**DIRECTOR GENERAL
Iosif SZENTES**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Darius -Gheorghe MANEA**



**REPREZENTANȚII
ORGANIZAȚIILOR SINDICALE**

**FEDERAȚIA NAȚIONALĂ FERROVIARĂ
MIȘCARE COMERCIAL**

Victoriaș GHEORGHE

Daniel CONSTANTIN



**ALIANȚA FEDERAȚIILOR TEHNICE
FERROVIARE**

Gheorghe CHIRIȚĂ

Rodrigo Gabriel MAXIM



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE CĂLĂTORI
"CFR CĂLĂTORI"-S.A.

SRTEFC _____

Subunitate (Depou locomotive/ Revizie vagoane/ Stație CF) _____

Nr. _____

COMISIEI PARITARE S.N.T.F.C. „C.F.R. CALATORI”- S.A

Subsemnatul(a)angajat(ă) la
..... în funcția de , vă rog să-mi aprobați acordarea unui ajutor
social în valoare de lei, pentru
.....

Anexat vă prezint actele doveditoare și justificative :

Data:
Semnătura

ANGAJAMENT:

Mă angajez să utilizez ajutorul social care mi-a fost acordat numai în scopul pentru care l-am solicitat.

Totodată, voi depune dovada plății tratamentului recomandat (medical sau regim alimentar special, etc.) în timpul cel mai scurt, dar nu mai târziu de 2 luni de la acordarea ajutorului social.

În cazul în care se va constata că l-am folosit în alt scop, prin nedepunerea dovezii de plată pentru tratamentul recomandat, mă angajez să rambursez, în întregime în termen de trei zile de la constatare, suma respectivă.

Data:
Semnătura

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT FERROVIAR DE CĂLĂTORI "CFR CĂLĂTORI"- S.A.

SRTEFC _____

Subunitate (Depou locomotive/ Revizie vagoane/ Stație CF) _____

Nr. _____

COMISIEI PARITARE S.N.T.F.C. „C.F.R. CALATORI”- S.A

Vă înaintăm, mai jos, ancheta socială întocmită de
și de privind solicitarea domnului (doamnei)
..... cu ale cărei propuneri suntem de acord.

Ancheta socială

Domnul (doamna) este încadrat la
....., în funcția de

Domnul(doamna) este pensionat(ă) (medical, limită de vârstă, temporar, definitiv) începând
cu data de

Starea civilă este:

- necăsătorit(ă)
- căsătorit(ă)
- divorțat(ă)
- văduv(ă)

Soțul(soția) este în vârstă de ... ani, (nu) este salariat și realizează un venit lunar de lei.

Familia se compune din persoane, din care :

- minore,
- majore :
 - salariate,
 - pensionare,
 - șomere,
 - copii în vârstă de până la 25 ani, care își continuă studiile,
 - casnice.

Membrii familiei locuiesc într-un imobil (apartament) proprietate (personală, de stat) compus
din camere.

Aprecieri privind condițiile de locuit :

.....
.....

Comisia conformă situația relatată de domnul /doamna în
cererea sa înaintată comisiei paritare, consideră că veniturile realizate de această familie nu sunt
suficiente pentru asigurarea și susține solicitarea
de acordare a ajutorului social.

Semnătura
(șef / împuternicit unitate)

Semnătura
(reprezentant sindicat)