

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIIAR DE CALATORI
"C.F.R. CALATORI" - S.A.



Bd. Dinicu Golescu nr.38 ,sector 1, 010873, Bucuresti

Tel. CFR : 91/122749; fax CFR: 91/122877 tel./fax: 021.319.03.32

Nr. A13 / 11 / 453 / 114 .10. 2013

Către:

Sucursalele de Transport Feroviar de Calatori 1-8
Depourile de Locomotive
Reviziile de Vagoane

In data de 27 august 2013 Consiliul de Administratie a emis Hotararea nr. 44 privind modul de acordare a ajutoarelor sociale prevazute in Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2012- 2014 al SNTFC „CFR Călători”- SA art. 69 alin.(2).

Conform art.1 alin (2) din Hotararea nr. 44 din 27 august 2013 a Consiliului de Administratie, pentru ajutoarele solicitate in suma mai mare de 5.000 lei, salariatul va semna si acordul anexat la prezenta adresa.

Pentru intocmirea corecta a dosarelor precizam urmatoarele:

- cererea salariatului prin care solicita ajutorul social, va contine obligatoriu suma ajutorului social si documentele justificative atasate la dosar;
- copiile depuse la dosar vor avea obligatoriu stampila sau înscrisul: „copie conform cu originalul”, numele și semnătura celui care certifică,
- dosarele vor contine urmatoarele:
 - copie conform cu originalul după contractul individual de muncă sau ultimul act adițional la contractul individual de muncă al salariatului;
 - copie conform cu originalul după cartea de identitate a salariatului, iar în cazul membrilor de familie, acte doveditoare ale gradului de rudenie cu acesta (certificat de căsătorie, certificat de naștere);
 - copie conform cu originalul după scrisoarea medicală, adeverința medicală sau biletul de ieșire din spital;
 - copie conform cu originalul după rețete sau recomandări medicale;
 - copie conform cu originalul după certificatul de concediu medical pentru perioada de internare și tratament;
- actele medicale în „copie conform cu originalul” vor fi însoțite de documentele de plată (facturi fiscale, chitanțe sau bonuri). Nu se accepta dosarele la care dovezile de plată nu sunt atașate corespunzător (bonurile, chitanțele sunt atasate pe foi albe);
- documentele de plată (facturi fiscale, chitanțe sau bonuri), achitate în urma investigațiilor medicale, vor fi însoțite de copie conform cu originalul după rezultatul investigațiilor și după caz, după recomandare / trimitere pentru acestea;
- facturile fiscale, chitanțele sau bonuri fiscale vor fi depuse la dosar **în original**;
 - chitanțele vor fi însoțite de facturi / factură fiscală;
 - dacă valoarea bonului este mai mare de 100 lei, va fi însoțit de factură fiscală;
 - pe factura fiscală / chitanță vor fi **menționate** serviciile medicale efectuate, in concordanta cu documentele medicale.

Rugam STFC-urile, Depourile de Locomotive si Reviziile de Vagoane, sa verifice respectarea celor mentionate mai sus, privind intocmirea dosarelor.

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Ecaterina PRICOPE



BIROU P.S.S.M,
Emilia NEGRU